

114 年農業經營準備金個案輔導計畫 報名簡章

主辦單位：農業部

執行單位：中華民國全國中小企業總會

中華民國 114 年 4 月

壹、計畫目的

為協助新進青年農民提升農場經營能力，本計畫將聘請具專業知能與實務經驗之輔導顧問，提供系統性輔導服務，協助新進青農掌握產業趨勢與市場脈動，釐清經營現況，調整管理策略，進而強化營運體質，提升農場整體經營效率。

貳、申請對象及資格條件

一、申請對象：109年至113年曾請領農業部「農業經營準備金」至少6個月之青年農民，且至今持續從農者。

二、屬持續從農者，應完成農業準備金方案最近6個月之農業經營報告書(由農業經營準備金線上申辦整合系統自行勾稽)。

參、輔導內容說明

入選個案輔導之申請者，將獲提供為期6個月的專業輔導，依其經營需求，辦理農業技術精進、通路開拓、市場行銷及財務管理等面向之專業協助，藉以優化經營結構、提升資源運用效益，並增進自我經營能力與永續發展潛力。

一、輔導內容：

輔導包含初期診斷訪談、問題盤點、策略規劃、定期訪視、遠距諮詢及成果追蹤。每案依據實際經營狀況及申請人需求擇一輔導，說明如下：

(一)農業技術：

1. 分析現有栽培模式，找出病蟲害、產量或品質之問題點。
2. 引入適合的農業技術(如設施改善、有機或友善耕作技術、智慧農業應用)。
3. 協助設定生產標準作業流程(SOP)以穩定品質與提升效率。

(二)銷售通路：

1. 評估現有銷售模式並分析通路風險。
2. 協助規劃多元銷售策略(市集、合作社、超市、電商、宅配等)。

(三)市場行銷：

1. 協助盤點產品特色與目標客群，制定行銷策略。

2. 提供社群行銷與內容經營技巧，例如 Facebook 粉絲專頁經營、LINE 官方帳號操作等，強化與消費者互動。

3. 提升顧客購物流程與服務，提升顧客滿意度與回購意願。

(四)財務管理：

1. 導入簡易記帳或雲端財務工具，建立日常收支紀錄習慣。

2. 協助建立成本結構與損益分析報表，提升財務知能，改善經營績效。

二、輔導方式：

輔導顧問自 6 月至 11 月間，每月將安排至少 1 次以上之輔導，並視實際案例進行實地或遠距連線輔導，並定期檢視輔導成效與調整方向，確保輔導資源有效投入並產生具體成果。

另為強化計畫推廣成效，期末將彙整個案輔導案例進行後續宣傳(如表揚活動及行銷推廣等)，以彰顯優秀青農經營之成果，營造標竿學習典範，俾利促進社會大眾對新進青農從事農業經營之認同與支持。

肆、計畫申請及審查階段

一、計畫申請：

(一)受理申請期間：自 114 年 4 月 22 日(星期二)至 5 月 7 日(星期三)止 (以郵戳為憑)。

(二)提出申請之青農，應於申請受理期間內填具計畫申請書暨農業經營規劃書(附件)及持續從農者證明相關文件，備齊所有應檢附文件後，於期限內寄送至「社團法人中華民國全國中小企業總會-農業經營準備金計畫辦公室」(地址：106 臺北市大安區羅斯福路二段 95 號 8 樓之 3)。

(三)相關證明文件取得方式：109 年至 113 年曾請領農業部「農業經營準備金」至少 6 個月之證明文件，請至農業經營準備金線上申辦整合系統-會員專區下載請領證明，併同檢附。

(四)補件期限：未符合規定或其應備之文件、資料未備齊，經通知限期補正(通知次日起 3 日內)，屆期未補正者或補正未完全，不予受理。

二、計畫期程及審查方式：

自 114 年 4 月 22 日(星期二)至 5 月 7 日(星期三)止，截止後 10 日

內辦理資格審查及審查會議，審查結果經農業部核定後，將於農業經營準備金線上申辦整合系統公告，後續由執行單位個別通知獲輔導資格之青農。

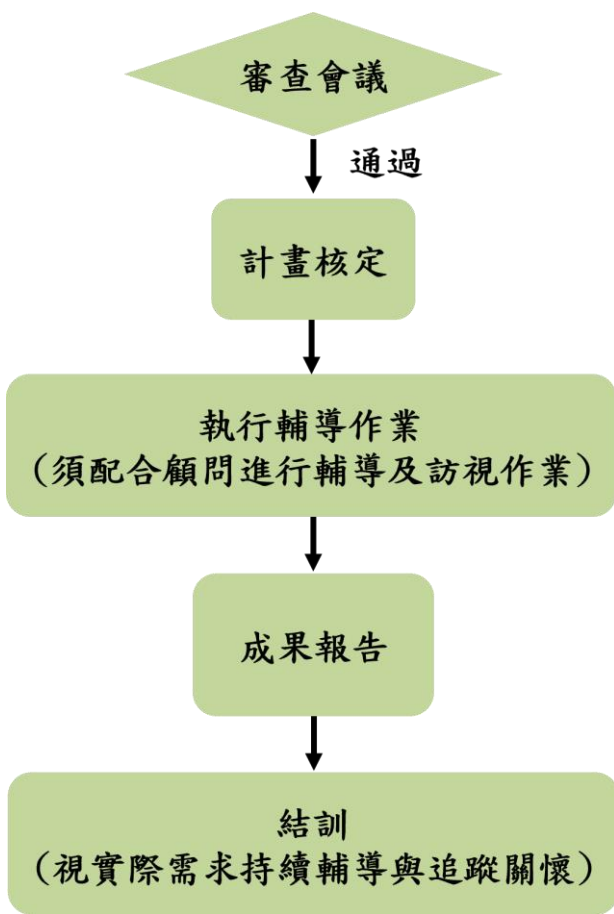
重點工作項目	辦理時間
受理申請文件	114年4月22日至5月7日
資格審查及審查會議	114年5月8日至5月14日
審查結果公告與通知	114年5月29日
執行個案輔導	114年6月至11月
輔導成果彙整與資料提交	114年11月
輔導成果推廣與表揚活動	114年11月下旬至12月上旬

- (一)資格審查：由執行單位就書面資料進行資格審查；未符合規定或其應備之文件、資料未備齊，屆期未補正者或補正未完全，不予受理。
- (二)審查會議：通過資格審查者，執行單位將邀請專家學者擔任評審委員召開審查會議，會議將使用 Google Meet 線上視訊 會議進行，申請人須準備 10 分鐘經營計畫說明，得 以簡報或書面資料方式呈現，計畫說明後，將由評審委員進行 5 分鐘提問及交流(必要時將調整報告時間)。
- (三)審查項目及評分基準：將針對申請人的「農業經營策略與成果」及「農業經營技術與行銷」，給予評分，其分數達 70 分(含)以上者，由高到低排序，遴選 20 名正取及 5 名備取名單(評選方式為序位法)，審查項目說明如下：

審查項目	說明	配分
農業經營策略與成果	1. 經營目標與策略	20
	2. 營運規模	20
	3. 財務管理	10
	4. 農業政策配合	10
	5. 其他具體事蹟列舉之項目	10
農業經營技術與行銷	1. 生產技術	15
	2. 農業行銷	15
總分		100

(四) 審查及輔導流程說明

流程	說明
<pre> graph TD A[備妥資料並提出申請] --> B{資格審查} B -- 不符合 --> C[於通知後3個工作天內完成補件] C --> A B -- 符合 --> D{審查會議} D -- 未通過 --> E[審查委員給予輔導方向之建議] E --> A </pre>	<p>■計畫申請： 備齊所有應檢附文件後，於期限內送達執行單位申請。</p> <p>■資格審查： 由執行單位就書面資料進行資格審查；未符合規定或其應備之文件、資料未備齊，應於接獲執行單位通知後3日內補齊，屆期未補正者或補正未完全，不得參與審查會議。</p> <p>■審查會議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通過資格審查者，將由執行單位通知參與審查會議時間，會議將使用 Google Meet 線上視訊會議進行。 2. 會議將依序由申請者進行 10 分鐘經營計畫說明，再由評審委員進行 5 分鐘提問及交流。 3. 評審委員依據審查項目及評分基準給予評分，依分數高到低排序，遴選 20 名正取及 5 名備取名單，若正取者自願放棄，將由備取者順位遞補。 4. 未獲選之青農將由執行單位彙整評審委員建議，以電子郵件方式提供申請者。 5. 審查結果經農業部核定後，將於農業經營準備金線上申辦整合系統公告，執行單位將個別通知獲得輔導資格之青農。



■輔導執行與結訓

1. 獲選青農應於公告次日起 10 天內，完成簽署輔導同意書，並交付執行單位後，得接受輔導，屆期未提供者視同放棄輔導，由備取者遞補名額。
2. 依據受輔導青農之輔導需求，由執行單位安排輔導顧問，第 1 次輔導將聚焦輔導內容後進行輔導作業，並填寫輔導日誌，受輔導青農須配合執行由顧問交付之建議或作業。
3. 輔導期間執行單位將安排每月至少 1 次以上的輔導，顧問將依據輔導者不同的資訊程度、經營狀況，由執行單位安排線上或實地輔導。
4. 輔導期間受輔導青農除配合顧問進行輔導外，亦須配合主辦或執行單位進行訪視作業。
5. 受輔導青農應配合本計畫進行推廣曝光、結訓表揚活動及成效追蹤。

(五) 審查結果公告：審查結果經農業部核定後，於農業經營準備金線上申辦整合系統(<https://yfreserves.moa.gov.tw/>)公告，執行單位將個別通知獲得輔導資格之青農。

伍、獲選後應配合事項

- 一、獲選青農應於公告次日起 10 天內，完成簽署輔導同意書，並交付執行單位後，得接受輔導，屆期未提供者視同放棄輔導，由備取者遞補名額。
- 二、由顧問依據輔導主題進行輔導作業，輔導期間青農除配合顧問進行輔導外，亦須配合主辦或執行單位進行訪視作業，如有規避、妨礙或拒絕訪

視之情事，將撤銷輔導資格。

三、受輔導青農完成輔導後，應配合顧問填寫輔導成果報告，內容須具體填寫輔導歷程紀錄及實際達成績效等。並填寫輔導滿意度調查及回饋心得，作為今後改進之參考。

四、結訓之受輔導青農應配合計畫進行推廣成效曝光活動，包含成果專訪及結訓表揚活動等。

陸、本計畫執行單位聯絡窗口：

執行單位	聯絡資訊
中華民國全國 中小企業總會	黃新邦 副組長 電話：02-23660812#465 信箱： benny_huang@nasmе.org.tw 地址：臺北市大安區羅斯福路二段95號8樓之3
中華民國全國 中小企業總會	李鎮佑 副組長 電話：02-23660812#456 信箱： leo_lee@nasmе.org.tw 地址：臺北市大安區羅斯福路二段95號8樓之3

計畫申請書暨農業經營規劃書

基本資料			
姓名	<input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 小姐	國民身分證 統一編號	
農業經營準備金 受領年度		身份別	
輔導需求 (可複選)	<input type="checkbox"/> 農業技術 <input type="checkbox"/> 銷售通路 <input type="checkbox"/> 市場行銷 <input type="checkbox"/> 財務管理		
輔導需求說明	(請依據勾選的項目寫出需求內容。)		
農業經營 策略與成果	<p>(一)經營目標與策略：</p> <p>1. 請說明目前的經營情形與發展方向，例如：目前的主要作物或經營品項為何。</p> <p>2. 請說中長期經營規劃：</p> <p>(1) 中期(1-2年)：風險管理(建立災害應對計劃，包括農業保險與預警系統，降低氣候影響)、提升生產效率(透過智慧農業技術導入，精進作物管理，將產量提升20%)或合作經營(結合資源，共同參與區域農業展覽與市場拓展)。</p> <p>(2) 長期(3-5年)：資金運用(合理規劃經營準備金，如投入智慧技術設備及自有品牌建立)、知識分享(與其他青年農民組成聯盟，分享經驗與技術，共同提升經營成效)或規模化經營(在3年內擴展農場面積至2公頃，提升經濟規模效益)。</p> <p>3. 目前採取哪些經營策略來實現目標，例如強化通路、市場行銷、提升產能或導入數位管理等。</p> <p>4. 也可說明是否有參與政府計畫或運用其他外部資源，協助提升整體營運效益。</p>		

	<p>(二) 財務管理：請說明目前財務管理的方式，包括是否設置基本會計帳務系統、是否定期記錄收入支出與成本，以及是否定期檢視財務狀況，若有申請政府補助、貸款或其他資金來源，也請簡要說明資金運用與規劃方式。</p> <p>(三) 農業措施配合：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請說明是否有配合農業部、地方政府或其他單位推動的農業政策措施，例如：青農輔導、農業災害補助、農機補助、智慧農業示範計畫等。 2. 是否有參與產銷班、合作社或其他農業團體的合作行動？亦可說明是否有推動環境友善、減碳、永續農業等相關作法，以及未來是否有意願投入農業轉型或創新應用的計畫。
<p>農業經營 技術與行銷</p>	<p>(一) 生產技術：請說明目前主要的生產作物或產品，以及採用的種植或製作技術。例如：是否導入自動化設備（如自動灌溉、環境感測系統等），也可說明是否有因應氣候變遷、病蟲害或其他風險的技術管理措施，以提升產量穩定性與品質。</p> <p>(二) 品牌建立與行銷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請說明是否已有建立自有品牌，品牌主軸或理念為何？ 2. 產品目前透過哪些銷售通路（如農會、合作社、網購平台、實體市集等）？ 3. 是否曾參與行銷活動或推廣（如參展、體驗活動、社群經營等）？ 4. 未來是否有品牌升級、包裝設計或市場拓展的規劃方向？